様式第２号

個人情報開示等請求書

年　　月　　日

株式会社ディメール
代表取締役社長
岡田 和雄　様

個人情報の保護に関する法律第 25 条の規定に基づき、下記のとおり「保有個人データ」の開示を請求します。

(ふりがな) 氏　名		(ふりがな) 会社名	
住　所	〒 Tel（　　）　　－		
メールアドレス	@		
請求者本人の確認書類	□運転免許証（本籍地はマスキング） □健康保険被保険者証 □住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） □在留カード、特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書 □その他（　　） ※当該請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。		
代理人による申請の場合	代理人氏名		
	代理人住所		
	代理人電話番号		
請求者本人の状況等 （法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	本人の状況等	□未成年者（　　年　　月　　日生） □成年被後見人	
	請求資格確認書類	□戸籍謄本（未成年者の場合） □登記事項証明書（成年被後見人の場合） □その他（　　）	
請求区分	□　①個人情報の利用目的の通知 □　②個人情報の内容の開示 □　③個人情報の訂正・追加 □　④個人情報の削除・利用停止 □　⑤第三者への提供停止		
開示等を請求する保有個人情報			
請求内容			
手数料	円　　※請求区分①②については、ご請求１件につき1000 円の手数料が必要です。		